1. Ingresar a la página web institucional culiacan.tecnm.mx y dar clic en el sobre que aparece en la parte superior derecha para ingresar al correo electrónico



2. Iniciar sesión con el correo institucional (ejemplo: pd2243."número de ficha"@culiacan.tecnm.m)

← → C 🏠 🔒 login.microsoftonline.com/?whr=culiacan.tecnm.mx

Microsoft Iniciar sesión pd2213.000000@culiacan.tecnm.mx ¿No tiene una cuenta? Cree una. ¿No puede acceder a su cuenta? Siguiente 🔍 Opciones de inicio de sesión

🖎 🛧 🖪 🤌 🗯 😩 🗄

← → C ☆ 🌢 login.microsoftonline.com/?whr=culiacan.tecnm.mx

🕸 🏠 🗾 🤌 🗯 😩 🗄



NOLÓGICO L DE MÉXICC

3. Al ingresar por primera vez se te pedirá que actualices la contraseña predefinida. Asegúrese que su contraseña nueva sea escrita correctamente en los dos campos correspondientes.



4. Ingrese un correo de recuperación de usuario/ contraseña, o bien ingrese su teléfono personal para respaldo y recuperación

no pierda el acceso a su cuenta

Para asegurarnos de que pueda restablecer su contraseña, necesitamos recopilar información para poder comprobar su identidad. No usaremos esta información para enviarle correo no deseado, sino para que su cuenta sea más segura. Tendrá que configurar al menos 1 de las opciones siguientes.

🕑 Teléfono de autenticación no está configurado. Configurario ahora

Correo electrónico de autenticación no está configurado. Configurarlo ahora

cancelar

Seleccione como país México e ingrese un número móvil válido para autenticación

nierda el acceso	a su cuenta
pieraa er acceso	a sa cacinta
npruebe su número de teléfono de auter	nticación siguiente.
éfono de autenticación	
léxico (+52)	*
71421421	
enviarme mensaje de texto	llamarme
enviarme mensaje de texto	llamarme
enviarme mensaje de texto	llamarme

Ingrese un correo válido para confirmación de cuenta. A continuación la página le enviará a este correo un código de verificación

Microsoft	17179999@itculiacan.edu.mx ?
no pierda el acceso a su cuenta	
Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su dirección de correo electrónico	de trabajo o escuela principal.
fakefake@fakemail.com	
Enviarme un mensaje de correo electrónico	
Atrás	

Revise en la bandeja de entrada de su correo o bien en la carpeta de correo no deseado un mensaje nuevo de Microsoft Online Services Team



Abra el mensaje y copie el código ya que lo utilizará en la ventana de confirmación de cuenta



Microsoft Online Services Team < msonlineservicesteam@microsoftonline.com > Hoy, 05:05 p.m. Tú *

Verify your email address

Thanks for verifying your 17179999@itculiacan.edu.mx account!

Your code is: 725576

Sincerely, The Azure Active Directory Team

Microsoft Corporation | One Microsoft Way Redmond, WA 98052-6399

This message was sent from an unmonitored email address. Please do not reply to this message.



Privacy Legal

Ingrese el código que se le envió al correo y a continuación oprima el botón comprobar

Microsoft	17179999@itculiacan.edu.mx ?
no pierda el acceso a su cuenta	
Compruebe su dirección de correo electrónico de autenticación a continuación. No use su	dirección de correo electrónico de trabajo o escuela principal.
Correo electrónico de autenticación	
Enviarme un mencaie de corres electrónico	
Encontrará un mensaje de correo electrónico con un código de verificación en su bandeja de	entrada.
Zarrad	
Comprobar	ner.
Atrás	
Auas	

Una vez que reciba el mensaje de confirmación oprima el botón Finalizar

sta página.

Para acceder al correo, de clic sobre el icono que dice correo

					🗳 🔅 ? JOSE
es, J	OSE		٩	Buscar en los documen	tos en linea
Calendario	configuraciones, pero ya puede	empezar.		Instalar la	as aplicaciones de Office 🖂
PowerPoint	neDrive 🚺 Word	Excel	PowerPoint	OneNote	SharePoint Configurando
E ∰ nes →	vay 📑 Forms				
Tareas					Nuevo 🗸
y Sammer Vammer	rtidos conmigo Detecta				
	es, J algunas Calendario Calendario algunas algunas Compa Compa Compa Compa	es, JOSE Galendario Galendario PowerPoint PowerPoint Forms Toreas Compartidos conmigo Detecta	es, JOSE	es, JOSE elenderio elenderio	es, JOSE

Seleccione su idioma y país de origen, así como la zona horaria que le corresponde y para finalizar presione guardar



Esta usted en la bandeja de entrada de su cuenta de correo Microsoft institucional, aquí usted puede leer, crear y enviar correos electrónicos.

Uffice 365	Dutlook
Buscar en Correo y Conta 🔎	🕀 Nuevo 🔍 🏠 Marcar todos como leidos
∧ Carpetas	Prioritarios Otros Filtrar v
Bandeja de entrada	Descubre la Bandeja de entrada Prioritarios
Elementos enviados	Encontrarás los correos que probablemente te interesan en Prioritarios y el resto en Otros.
Borradores	
Más	Enteridido
▲ Grupos * Nuevo	Siguiente: No hay eventos para los próximos 🛛 🗎 Agenda
202	
Los grupos proporcionan a los equipos un espacio compartido para el correo y los documentos y para programar eventos.	
→ Descubrir	d-b
+ Crear	
	Tu Bandeja de entrada Prioritarios
	está vacía.

Para cerrar sesión de clic sobre su nombre de usuario, luego de clic en la liga que dice cerrar sesión

