**Una vez llenada, favor de eliminar las instrucciones.**

**(ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA, SI ES DENTRO DEL MISMO TECNOLOGICO NO ES OBLIGATORIO)**

**Nota: No modificar a quien va dirigido**

**ASUNTO:** TERMINACION DE SERVICIO SOCIAL

**raúl alfonso ayón félix**

**Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y**

**Vinculación**

**maría elena salcedo tirado**

**Jefa de la Oficina de Servicio Social y**

**Desarrollo Comunitario**

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. **Nombre de la alumna (o)**, estudiante de la carrera de **Nombre completo de la carrera,** con número de control:  terminó su **Servicio Social** en: **Indicar nombre de la empresa/institución** en el programa denominado: **Indicar nombre del programa**, cubriendo un total de **500 horas** durante el período comprendido del **DD/MM/AAAA** al **DD/MM/AAAA.**

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

## Atentamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INDICAR NOMBRE DE TITULAR**

**INDICAR PUESTO**

Firma y sello