1. Propósito

Incorporar mejoras en el Proceso Educativo, especialmente en los planes y programas de estudio, que incremente la efectividad institucional, a través de la recopilación y análisis de información sobre el desempeño profesional y personal de los egresados, así como de los requerimientos de los sectores empleadores.

2. Alcance

El presente aplica a los egresados de los programas educativos vigentes y anteriores a nivel Licenciatura del Instituto Tecnológico de Culiacán.

3. Políticas de operación

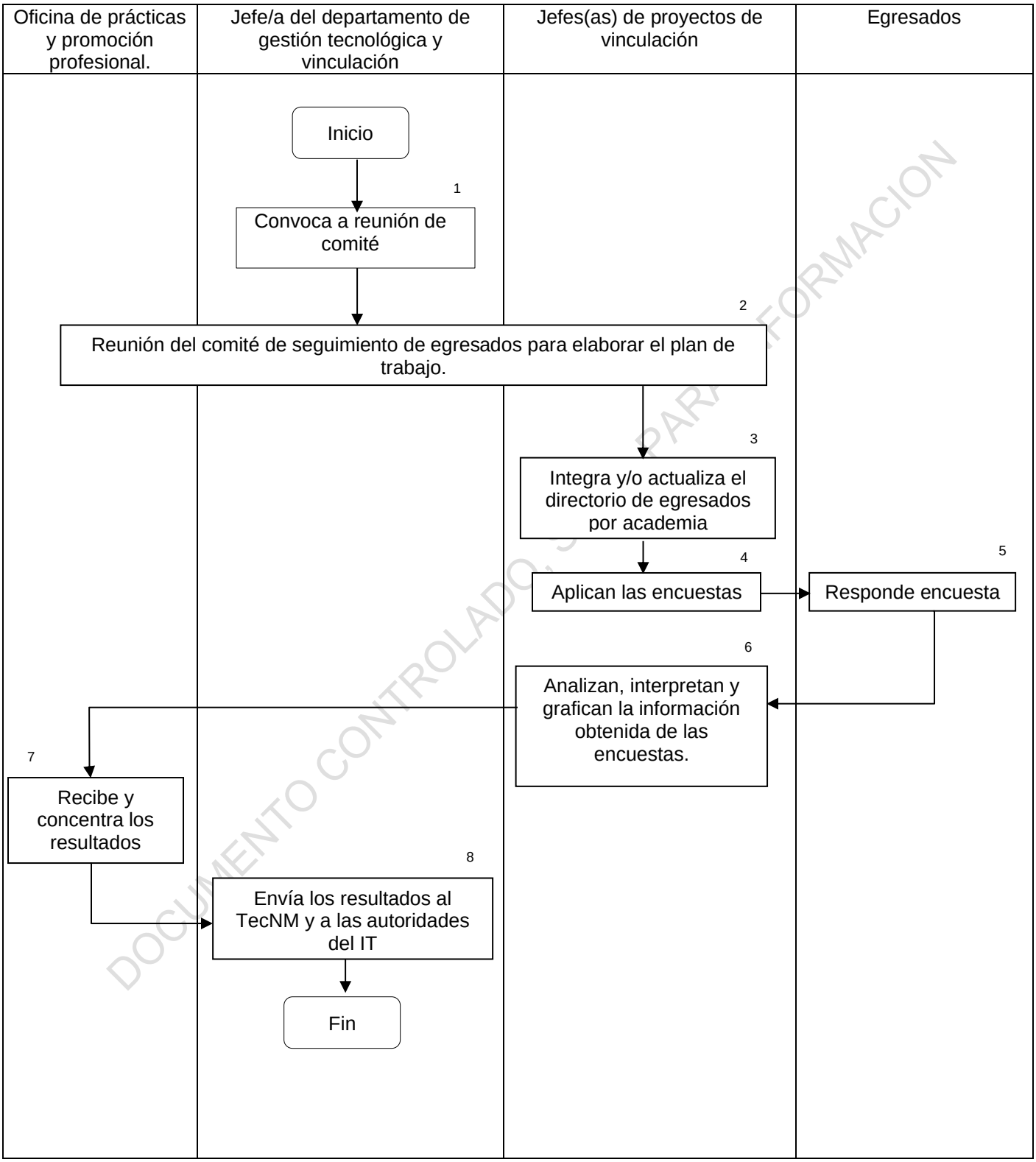
3.1 Generalidades

3.1.1 El programa de Seguimiento de Egresados estará sujeto a los lineamientos que establece el Tecnológico Nacional de México.
3.1.2. El comité de seguimiento de egresados estará conformado por los jefes de oficina de vinculación por academia, la oficina de prácticas y promoción profesional y el jefe de depto. de gestión tecnológica y vinculación.
3.1.3 Los jefes de oficina de vinculación por academia identificarán y aplicarán de manera semestral la encuesta de egresados.
3.1.4 La oficina de prácticas y promoción profesional recibe los resultados e integra el reporte final.

	Elaboró	**Revisó**	**Autorizó**
Puesto	Jefe del depto. de Gestión Tecnológica y Vinculación	Subdirector de Planeación y Vinculación	Directora
Fecha	19 de Febrero 2024	20 de Febrero 2024	21 de Febrero 2024
Nombre y firma	Raúl Alfonso Ayón Félix	Eduardo Antonio Alonso Astorga	Francisca Piña Zazueta

DOCUMENTO CONTROLADO, SOLO PARA INFORMACIÓN

4. Diagrama del procedimiento



DOCUMENTO CONTROLADO, SOLO PARA INFORMACION

5. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.Convoca a reunión de comité	1.1. El departamento de gestión tecnológica y vinculación convoca a reunión a los integrantes del comité de seguimiento de egresados.	Jefe/a del departamento de gestión tecnológica y vinculación.
2. Reunión del comité de seguimiento de egresados para elaborar el plan de trabajo.	2.1 Se reúne el comité de seguimiento de egresados para elaborar plan de trabajo y definen lo siguiente: • Programa de actividades • Tamaño y elementos de la muestra de egresados • Tiempos de aplicación de encuesta • Tiempo de análisis de la información obtenida • Entrega de resultados	Jefe/a del departamento de gestión tecnológica y vinculación. Jefes(as) de proyectos de vinculación Oficina de prácticas y promoción profesional.
3. Integra y/o actualiza el directorio de egresados por academia	3.1 Los jefes(as) de proyectos de vinculación actualizan el directorio de egresados.	Jefes(as) de proyectos de vinculación
4. Aplican las encuestas	4.1 Los jefes(as) de proyectos de vinculación aplican la encuesta a los egresados mediante formulario electrónico.	Jefes(as) de proyectos de vinculación
5. Responde encuesta	5.1 Los egresados responden las encuestas correspondientes.	Egresados
6. Analizan, interpretan y grafican la información obtenida de las encuestas.	6.1 Los jefes (as) de proyectos de vinculación analizan e interpretan la información recabada por academia y entregan los resultados del cuestionario de seguimiento de egresados al jefe de oficina de prácticas y promoción profesional.	Jefes(as) de proyectos de vinculación
7. Recibe y concentra los resultados.	7.1 Recibe y concentra los resultados del cuestionario de seguimiento de egresados. 7.2 Integra el informe final.	Oficina de prácticas y promoción profesional
8. Envía los resultados al TecNM y a las autoridades del IT	8.1 Envía los resultados al TecNM. 8.2 Entrega el informe final a las autoridades del ITC.	Jefe de departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

DOCUMENTO CONTROLADO, SOLO PARA INFORMACIÓN

6. Documentos de referencia

Disposiciones Técnicas y Administrativas para el Seguimiento de Egresados. Mayo 2008
Norma ISO 21001:2018 Sistema de Gestión para la Organizaciones Educativas

7. Control de información documentada

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código
Cuestionario de seguimiento de egresados	3 años	Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	NA

8. Cambios a esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	Febrero 2024	Nueva creación

DOCUMENTO CONTROLADO, SOLO PARA INFORMACION