INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SIG (educativo, ambiental, energético y seguridad y salud en el trabajo) conforme a los requisitos de las Normas ISO 21001:2018, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e ISO 50001:2018 con el fin de conocer el estado en que se encuentra el Sistema Integrado de Gestión y establecer un programa de mejora continua. La revisión por la dirección debe programarse al menos 2 veces al año a todo el Sistema Integrado de Gestión.

1. Revisión de los requisitos del Sistema Integral de Gestión:

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	RD	Correo electrónico
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la dirección. **(Apartado A)**	RD	La información será proporcionada por los responsables de procesos
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores y responsables de procesos	Definir: Causas de incumplimiento en conjunto con los responsables de procesos.
4	Formulación de planes de acción	Subdirectores y responsables de procesos	Elaboración de acciones correctivas.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
Puesto	Representante de Dirección	Subdirector de Planeación y Vinculación	Directora
Fecha	16 de Enero 2024	17 de Enero 2024	18 de Enero 2024
Nombre y firma	Itzel Guadalupe Urías Ramírez	Eduardo Antonio Alonso Astorga	Francisca Piña Zazueta

documento controlado solo para información

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
4	Reunión de Revisión por Dirección	Director/a Subdirectores/as RD	• Todos los requisitos de acuerdo con el apartado A • Revisión de Política, Contexto de la organización, Objetivos del SIG. **Nota**: Se incluyen propuestas de solución.
5	Resultados de la revisión por la dirección **(Apartado B)**	Director/a Subdirectores/as RD	• Todos los requisitos de acuerdo con el apartado B.
6	Conclusiones	Director/a Subdirectores/as RD	• Definir acciones de solución en base con los resultados obtenidos. • Formulación y firma de minuta.
7	Elaboración de informe	RD	• Libro de la Revisión por Dirección.
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/a Subdirectores/as RD Responsables de procesos	• Formato de resultados de Revisión de la Dirección (SIG-IN-FE-36-07).

1.1. APARTADO A.

Información de entrada para la Revisión por la Dirección del SIG.

La revisión por la dirección debe planificarse y llevarse a cabo incluyendo consideraciones sobre:

Educación

a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas;
b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión;
c) La información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión, incluidas las tendencias relativas a:
1) La satisfacción del estudiante y otros beneficiarios.
2) La retroalimentación de las partes interesadas pertinentes relacionadas con los requisitos de los estudiantes y otros beneficiarios.
3) El grado en que se han logrado los objetivos.
4) El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios.
5) Las no conformidades y acciones correctivas.
6) Los resultados de seguimiento y medición.
7) Los resultados de las auditorías.

documento controlado, solo para información

8) El desempeño de los proveedores externos.
9) Los resultados de evaluación formativa y sumativa.

d) La adecuación de los recursos.
f) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades.
g) Las oportunidades de mejora.
h) La retroalimentación del personal relacionado con actividades para mejorar su competencia.

Ambiental

La revisión por la dirección debe incluir consideraciones sobre:

a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
b) Los cambios en:
1) las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión ambiental.
2) las necesidades y expectativas de las partes interesadas, incluidos los requisitos legales y otros requisitos.
3) sus aspectos ambientales significativos.
4) los riesgos y oportunidades.
c) El avance y grado de cumplimiento de los objetivos ambientales.
d) La información sobre el desempeño ambiental de la organización, incluidas las tendencias relativas a:
1) no conformidades y acciones correctivas.
2) resultados de seguimiento y medición.
3) cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos.
4) resultados de las auditorías.
e) Adecuación de los recursos.
f) Las comunicaciones pertinentes de las partes interesadas, incluidas las quejas.
g) Las oportunidades de mejora continua.

Energía

La revisión por la dirección debe incluir consideraciones sobre:

a) El estado de las acciones de las anteriores revisiones por la dirección.
b) Los cambios en los temas externos e internos y los riesgos y oportunidades asociados que son pertinentes.
c) La información sobre el desempeño, incluyendo tendencias en:
1) No conformidades y acciones correctivas.
2) Los resultados del seguimiento y la medición.
3) Los resultados de las auditorías.
4) Los resultados de la evaluación de la conformidad con los requisitos legales y otros requisitos.
d) Las oportunidades para la mejora continua, incluyendo aquellas para la competencia.
e) La política energética.

documento controlado, solo para información

Las entradas de desempeño energético para la revisión por la dirección deben incluir:

- El grado en que se han cumplido los objetivos y metas energéticas.
- El desempeño energético y la mejora del desempeño energético basados en los resultados del seguimiento y la medición incluyendo los IDEn.
- El estado de los planes de acción.

Seguridad

La revisión por dirección debe considerar:

a) estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas.
b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la SST, incluyendo:
   1) Las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
   2) Los requisitos legales y otros requisitos.
   3) Los riesgos y oportunidades.
c) El grado en el que se han cumplido la política y los objetivos de la SST.
d) La información sobre el desempeño de la SST, incluidas las tendencias relativas a:
   1) Los incidentes, no conformidades, acciones correctivas y mejora continua.
   2) Los resultados de seguimiento y medición.
   3) Los resultados de la evaluación del cumplimiento con los requisitos legales y otros requisitos.
   4) Los resultados de la auditoría.
   5) La consulta y participación de los trabajadores.
   6) Los riesgos y oportunidades.
e) La adecuación de los recursos para mantener un sistema de gestión de la SST eficaz.
f) Las comunicaciones pertinentes con las partes interesadas.
g) El Las oportunidades de mejora continua.

2.1 APARTADO B

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

Educación

a) Las oportunidades de mejora.
b) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión educativa.
c) Las necesidades de recursos.

Ambiental

a) Las conclusiones sobre la convivencia, adecuación y eficacia continuas del sistema de gestión ambiental.

documento controlado solo para información

b) Las decisiones relacionadas con las oportunidades de mejora continua.
c) Las decisiones relacionadas con cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión ambiental incluidas los recursos.
d) Las acciones necesarias cuando no se hayan logrado los objetivos ambientales.
e) Las oportunidades de mejorar la integración del sistema ambiental a otros procesos de negocio, si fuera necesario.
f) Cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.

Seguridad

a) La conveniencia, adecuación y eficacia continuas del sistema de gestión de la SST en alcanzar sus resultados previstos.
b) Las oportunidades de mejora continua.
c) Cualquier necesidad de cambio en el sistema de gestión de la SST.
d) Los recursos necesarios.
e) Las acciones, si son necesarias.
f) Las oportunidades de mejorar la integración del sistema de gestión de la SST con otros procesos de negocio.
g) Cualquier implicación para la dirección estratégica de la organización.

Energía

a) Las oportunidades para la mejora del desempeño energético.
b) La política energética.
c) Los IDEn o las LBEn.
d) Los objetivos, las metas energéticas, los planes de acción u otros elementos y las acciones a tomar si no se alcanzan.
e) Las oportunidades para mejorar la integración con los procesos de negocio.
f) La asignación de recursos.
g) La mejora de la competencia, la toma de conciencia y la comunicación.

documento controlado, solo para información

Control de información documentada

Registro	Tiempo de Conservación	Responsable de Conservarlo	Código
Revisión de indicadores del plan rector del SIG	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-01
Concentrado de las acciones correctivas	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-02
Informe de resultados de auditorías de servicio	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-03
La retroalimentación del cliente (evaluación docente)	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-04
Resultados del informe para la determinación y gestión del ambiente de trabajo	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-05
Índice de conformidad con el aprendizaje.	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-06
Resultado de la Revisión por dirección	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-07
Informe concentrado de hallazgos, resultados de auditorías	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-08
Resultados de la Evaluación Legal	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-09
Resultados de la comunicación. Solicitud de información y quejas de las partes externas.	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-10
Resultados de la Evaluación de los Aspectos Ambientales	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-11
Resultado de la Evaluación Legal de Seguridad	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-12
Resultado del estado de las investigaciones	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-13
Desempeño de proveedores	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-14
Formato para la adecuación de los recursos	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-15
Retroalimentación del personal para mejorar su competencia	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-16
Resultados de la Evaluación Sumativa y Formativa	1 año	RD	SIG-IN-FE-36-17

documento controlado, solo para información