DEPARTAMENTO: (1)

No. DE OFICIO: (2)

**ASUNTO:** Carta de presentación

(3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P R E S E N T E.-

(6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Por este conducto, presentamos a sus finas atenciones a la (el) C. (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con número de control (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alumna (o) de la carrera de: (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien desea realizar su **SERVICIO SOCIA**L en esa empresa/institución, cubriendo un total de **500 HORAS** en el programa: (11) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en un periodo mínimo de seis meses y no mayor de dos años a partir del día (12) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Agradezco las atenciones se sirva brindar a la (el) interesada (o).

A t e n t a me n t e.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(13)

JEFA (E) DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN

TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

**INSTRUCTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **Descripción** |
| 1 | Anotar nombre de departamento. |
| 2 | Anotar número de oficio. |
| 3 | Anotar nombre de titular de la empresa. |
| 4 | Anotar el puesto de titular de la empresa |
| 5 | Anotar nombre de la empresa o institución |
| 6 | Anotar el nombre de responsable de programa |
| 7 | Anotar el puesto de responsable de programa |
| 8 | Anotar el nombre del (de la) prestante del Servicio Social. |
| 9 | Anotar número de control. |
| 10 | Anotar nombre de la carrera. |
| 11 | Anotar el nombre del programa en el que se realizará el Servicio Social. |
| 12 | Anotar la fecha del primer día de clases del semestre de realización. |
| 13 | Nombre y firma de la Jefa o Jefe del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación. |