**Folio:** \_\_\_\_(1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Fecha**: \_\_\_\_(2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Asunto**: (3)

**Nombre del Jefe(a)** (4)

**Cargo** (5)

**P r e s e n t e**

Queja Apelación de calificación (6)

Yo \_\_\_\_\_(7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de control \_\_\_\_(8)\_\_\_\_\_\_\_ de la carrera \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me permito solicitar la atención a mi situación la cual se describe a continuación:

Descripción (10)

|  |
| --- |
|  |

Documentos anexados como evidencias: (11)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Exámenes |  | Correos |
|  | Trabajos calificados |  | Reporte o informe de proyectos |
|  | Capturas de pantallas |  | Fotografías |

Videos y/o grabaciones

Atentamente

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre y Firma del coordinador (a) de carrera** | **Nombre y Firma del estudiante** |
|  |  |

**INSTRUCTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Número de folio consecutivo. |
| 2 | Anotar la fecha. |
| 3 | Describir de manera breve el asunto a tratar. |
| 4 | Anotar el nombre del jefe(a) del departamento de la división de estudios. |
| 5 | Anotar el puesto del jefe(a) del departamento. |
| 6 | Marcar con una “X” si es una queja o una apelación de calificación. |
| 7 | Anotar nombre completo del estudiante. |
| 8 | Anotar el número de control del estudiante. |
| 9 | Anotar el nombre de la carrera. |
| 10 | Describir de manera detallada la queja o apelación de calificación para su atención y resolución. |
| 11 | Marcar con una “X” las evidencias presentadas. |