



CONVOCATORIA ABIERTA

Culiacán, Sinaloa 26 de Junio de 2023.

Convocatoria Administrativa N° 004

Con fundamento en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, reglamentaria del apartado B) del artículo 123 de la Constitución Política de Estados Unidos Mexicanos, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública (1946), lo previsto en los artículos 34 al 39, del 118 al 143 y demás relativos para la selección y promoción del personal no docente establecidos en el reglamento interno de trabajo del personal no docente de los institutos tecnológicos, así como el numeral 22 de la Minuta de Revisión Salarial SEP-SNTE 2022.

El Instituto Tecnológico de Culiacán

Convoca a concurso Abierto

Al personal no docente interesado en participar, que cumpla con los requisitos de la plaza que a continuación se señala, para promoción.

CLAVE PRESUPUESTAL DE LA PLAZA	DESCRIPCIÓN DE LA PLAZA	SALARIO MENSUAL (CONCEPTO 07)	CATEGORÍA Y NIVEL	HORAS
1456.IS0801200.000165	OFICIAL DE SERVICIOS	\$9,397.35	NIVEL 04	36 HORAS

Requisitos

- I. A la fecha de emisión de la convocatoria tener un nombramiento definitivo al que le corresponde el código 10 en la(s) plaza(s) que tenga asignada(s).
- II. Que su(s) plazas tengan servicios ininterrumpidos de un año para el caso de promoción.
- III. No contar con observaciones y/o notas malas en el expediente.
- IV. Contar con un mínimo de seis meses desde su última promoción.

“El instituto Tecnológico de Culiacán se apega en lo establecido de la Ley Federal para prevenir y eliminar la Discriminación, por lo tanto se prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y de Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH). Para mayor información consulta: LEPED “





Trámites

Los participantes deberán presentarse en el Departamento de Recursos Humanos para solicitar el formato de solicitud de participación en el proceso, el cual deberá llenar debidamente y entregar con la información solicitada para participar en el proceso que sea de su interés.

Entregará el formato y la solicitud debidamente requisitada, adjuntando copia fotostática de los documentos que lo avalen en el Departamento de Recursos Humanos. (Indicar la fecha y hora de inicio y término de entrega de los documentos y fecha límite de 10 días).

La Dirección del centro de trabajo será la responsable de verificar, cotejar y validar que los documentos probatorios que fueron presentados por el personal No docente solicitante se piden copias fieles de sus originales, para lo cual se realizará una compulsu de éstos en el momento de su recepción.

De la Comisión Dictaminadora

De acuerdo con el Reglamento Interior de Trabajo del Personal No Docente de los Institutos Tecnológicos, la Comisión Dictaminadora de cada centro de trabajo estará integrada por:

- I. Un representante nombrado por el Tecnológico Nacional de México.
- II. Dos representantes nombrados por la Dirección del centro de trabajo.
- III. Dos personal de apoyo y asistencia a la educación activos elegidos por el personal no docente del plantel, en reunión convocada por la representación sindical.

La Comisión Dictaminadora, con base en la evaluación que realice, establecerá la aptitud del personal No docente participante para la categoría o nivel inmediato superior y emitirá su dictamen.

Periodos

PERIODO DE PUBLICACIÓN	DEL 26 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DE 2023
PLAZO Y HORARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	DEL 26 DE JUNIO AL 07 DE JULIO DE 2023. DE 8:00 A 14:00 HORAS.
LUGAR, FECHA Y HORA DE PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS (DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 129 DEL RITPDIT)	SALA DE JUNTAS DE DIRECCIÓN DEL 13 AL 20 DE JUNIO DEL 2023 DE 8:00 A 16:00 HORAS.
FECHA LÍMITE DE ENTREGA DE DICTÁMENES	26 DE JULIO DE 2023.
PERIODO PARA LA RECEPCIÓN DE INCONFORMIDADES	DEL 27 JULIO AL 09 DE AGOSTO DE 2023.
LUGAR Y FECHA PARA LA PUBLICACIÓN DE DICTÁMENES DEFINITIVOS	11 DE AGOSTO DE 2023.

Nota: se contará con guardias en periodo vacacional para la recepción de documentos, comunicarse al núm. (667-2005669) o al correo recursoshumanos@culiacan.tecnm.mx.





Inconformidades

En caso de inconformidad, el personal No docente podrá presentar una solicitud de revisión a la Comisión Dictaminadora de su centro de trabajo con copia a la Dirección del Instituto Tecnológico.
La Comisión Dictaminadora del centro de trabajo analizará las solicitudes de revisión, para ratificar o rectificar su dictamen, siendo inapelable este fallo; este periodo contempla 10 días hábiles para solicitar revisión y 10 días hábiles para ratificar o rectificar el dictamen respectivo.

Resultados

La Comisión Dictaminadora deberá entregar por escrito a la Dirección y a la organización sindical, los resultados del concurso dentro de los 30 días naturales siguientes a la celebración de este, para su conocimiento.

ATENTAMENTE
Excelencia en Educación Tecnológica®

FRANCISCA PIÑA ZAZUETA
DIRECTORA

