|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES  (1) | ÁREA  (2) | FECHA  (3) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PUNTOS PARA TRATAR | RESULTADOS Y/O ACCIONES DE LA REVISIÓN  (4) | PERIODO DE REALIZACIÓN  (5) | RESPONSABLE  (6) |
| Resultados de la última revisión de dirección |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Análisis de indicadores del Sistema Integrado de Gestión y seguimiento de auditorías |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Acuerdos y toma de decisiones de la revisión por dirección |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| PUNTOS PARA REVISAR EN LA PRÓXIMA SESIÓN  (7) |
|  |
|  |
|  |

**INSTRUCTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre de la persona que participa en el resultado de la división por dirección. |
| 2 | Anotar el área a la que corresponde el participante. |
| 3 | Anotar la fecha actual. |
| 4 | Anotar los resultados y/o acciones de la revisión. |
| 5 | Anotar el periodo de realización de la revisión. |
| 6 | Anotar el nombre del responsable de área o departamento. |
| 7 | Anotar los puntos a revisar en la próxima sesión. |