**PLAN DE TRABAJO PARA LA COMUNICACIÓN INTERNA**

**(ACTIVIDADES PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DE LAS FASES)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMUNICACIÓN** | | | | | | | | | | | |  | |
| **Fase** | **Objetivo** | | **Fecha** | | **Emisor** | | **Receptor** | | **Descripción** | | **¿Necesita respuesta?** | **R=realizado** | |
| (1) | (2) | | (3) | | (4) | | (5) | | (6) | | (7) | (8) | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| **ACTIVIDADES PARA EL PRÓXIMO SEMESTRE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Fase** | **Objetivo** | **Fecha** | | **Emisor** | | **Receptor** | | **Descripción** | | **¿Necesita respuesta?** | | | **R=realizado** |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | | (5) | | (6) | | (7) | | | (8) |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1. | Anotar el número de la actividad. |
| 2. | Anotar el objetivo de la actividad a realizar. |
| 3. | Anotar la fecha en que se llevará a cabo la actividad. |
| 4. | Anotar el nombre del departamento responsable de la actividad. |
| 5. | Anotar el nombre del área beneficiada de la actividad. |
| 6. | Describir la actividad a realizar. |
| 7. | Anotar la necesidad de dar continuidad al procedimiento, (si/no). |
| 8. | Anotar el cumplimiento del objetivo (si/no). |