**ALCANCE**

La extensión y límites del Sistema Integrado de Gestión se define mediante :

*“El Alcance del Sistema Integrado de Gestión del Instituto Tecnológico de Culiacán está determinado por el proceso educativo que comprende desde la selección del estudiante, hasta el seguimiento de egresados a nivel licenciatura establecidos en sus áreas académicas y administrativas, lo cual permite a través de sus áreas de desempeño, la cobertura desde la identificación de aspectos ambientales en laboratorios y talleres, así como, actividades de mantenimiento y servicios generales cuidando dentro de estos procesos, la seguridad y salud en el trabajo y la mejora de su desempeño energético, su regulación y cumplimiento legal consideradas en las cuestiones internas y externas del contexto de la organización”.*

La aplicabilidad del alcance en sus unidades, funciones y límites físicos de la organización esta determinada de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| | |  | APLICABILIDAD |
| ISO21001:2018 | ISO14001:2015 | ISO45001:2018 | ISO50001:2018 | UNIDADRESPONSIBLE |
| PLANIFICACIÓN | Identificación y evaluación de peligros y riesgos de seguridad y salud. |  |  |  |  | Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST). |
| Identificar aspectos ambientales y su significancia. |  |  |  |  | Coordinación Ambiental (CA) |
| Identificación y evaluación de requisitos legales aplicables y otros requisitos. |  |  |  |  | Coordinación de CSST, CA, CEn |
| Consumo y uso eficiente de energía |  |  |  |  | Coordinación energética (CEn), CA |
| Identificación de riesgos |  |  |  |  | Coordinación de CSST, CA, Cen, Coordinación de calidad |
| Investigación de incidentes y accidentes. |  |  |  |  | Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo (CSST). |
| Respuesta ante emergencias |  |  |  |  | Coordinación Ambiental (CA) y CSST. |
| Planificación y revisión energética. |  |  |  |  | Coordinación Energética (CEn) |
| APOYO | POA |  |  |  |  | Planeación Programación yPresupuestación |
| PTA |  |  |  |  | Planeación Programación yPresupuestación |
| Reclutamiento y selección del personal. |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Auditoría interna |  |  |  |  | Representante de Dirección |
| Encuesta de servicio. |  |  |  |  | División de Estudios, Servicios Escolares, Recursos Financieros, Vinculación, Centro de Información, Centro de Cómputo. |
| Atención de quejas y sugerencias. |  |  |  |  | Representante de Dirección. |
| Adquisición de bienes o servicios y pago a proveedores. |  |  |  |  | Recursos Materiales |
| Formación docente y actualización profesional. |  |  |  |  | Desarrollo Académico |
| Formación, capacitación y toma de conciencia. |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Determinar y gestionar el ambiente de trabajo. |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Mantenimiento de infraestructura y equipo. |  |  |  |  | Recursos Materiales y Servicios, Mantenimiento y Equipos, Centro de Cómputo. |
| Captación de ingresos propios |  |  |  |  | Recursos Financieros |
| Comunicación, participación y consulta de los trabajadores. |  |  |  |  | Comunicación y Difusión |
| Anteproyecto de inversión. |  |  |  |  | Planeación Programación yPresupuestación |
| Adquisición de material bibliográfico. |  |  |  |  | Centro de Información. |
| Préstamo de recursos bibliográficos. |  |  |  |  | Centro de Información. |
| No conformidad y acciones correctivas. |  |  |  |  | Área de Calidad |
|  Control de las salidas educativas no conformes.  |  |  |  |  | Coordinador(a) de Calidad (CC) |
| Creación, actualización y control de la información documentada. |  |  |  |  | Controlador(a) de Información Documentada. |
| Evaluación docente. |  |  |  |  | Desarrollo Académico |
| OPERACIÓN | Pre inscripción |  |  |  |  | Desarrollo Académico |
| Inscripción |  |  |  |  | Servicios Escolares. |
| Reinscripción |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales. |
| Titulación Integral. |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales. |
| Tutorías institucionales. |  |  |  |  | Desarrollo Académico  |
| Promoción cultural y deportiva. |  |  |  |  | Actividades Extraescolares |
| Realización de servicio social plan 2015-2016 |  |  |  |  | Gestión Tecnológica y Vinculación |
| Prácticas de laboratorio y talleres |  |  |  |  | Áreas Académicas, Mantenimiento y Equipos, Laboratorios y Talleres. |
| Convalidación de estudios |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Equivalencia de estudios. |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Gestión del curso |  |  |  |  | Departamentos Académicos. |
| Residencias profesionales. |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Visita a empresas. |  |  |  |  | Gestión Tecnológica y Vinculación |