

Proceso de Inscripción (presencial) para aspirantes aceptados a Licenciatura agosto 2022

PASO 1

1

Para iniciar con el proceso de inscripción debes cumplir con los siguientes requisitos indispensables:

- 1. Haber concluido todas las materias del nivel bachillerato (SIN ADEUDOS)
- 2. Haber solicitado y presentado el examen de admisión
- 3. Haber realizado el curso Propedéutico, en caso de haber solicitado ficha del 1 al 3 de agosto debes realizar el curso y ser autodidacta en el aprendizaje.
- 4. Presentar constancia de curso de inducción al Sistema TecNM

Paso 2 DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR

Acta de nacimiento

¿Eres ciudadano mexicano o con nacionalidad mexicana?

Original sin tachaduras ni enmendaduras (solo será para cotejo)

Copia a tamaño carta legible sin tachaduras ni enmendaduras y debe ser de la original que presentes (los folios deben coincidir)









¿Eres ciudadano extranjero y no tienes la nacionalidad

mexicana? Deberás adjuntar el acta de nacimiento APOSTILLADA por el país de origen y traducida al idioma español, además de los documentos migratorios donde acrediten tu estancia en México. Todo en original con copias a tamaño carta.



2

CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

Original sin tachaduras ni enmendaduras (solo será para cotejo) Copia a tamaño carta por ambos lados (en la misma hoja) para los que contengan información al reverso legible sin tachaduras ni enmendaduras y debe ser de la original que presentes.

¿Quiénes requieren legalización? Instituciones Educativas Autónomas o Descentralizadas (Ejemplo: UAS, COBAES, BACHILLERATOS ABIERTOS, BACHILLERATOS PRIVADOS).



¿Quiénes NO requieren legalización? Instituciones Educativas Federales (Ejemplo: EXPEDIDOS POR EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL CON CODIGO QR, NUEVOS CERTIFICADOS DE COBAES, CEDART, CONALEP, CETIS, CBTIS, CETMAR, CBTA, COLEGIO CHAPULTEPEC, COLEGIO MONTFERRANT TECNOLOGICO DE MONTERREY. TEC MILENIO)

O que tengan la leyenda: "ESTE DOCUMENTOS ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN" (Generalmente está en la parte inferior del documento).





CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

¿Eres ciudadano mexicano o extranjero con estudios de bachillerato en otro país distinto a México?

Deberás anexar la Revalidación de estudios emitida por la SEP.

2



¿Realizaste tu bachillerato en dos instituciones distintas?

Deberás anexar el Dictamen de revalidación o Equivalencia de estudios, tu institución debe tenerlo.

- ✓ Si estudiaste en CONALEP, COBACH, Preparatorias Federales o Estatales a este documento se le conoce como: PORTABILIDAD.
- ✓ Si estudiaste en CBTIS, CETIS u otras Preparatorias privadas y afiliadas a la DGETI se le conoce como: RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA.

¿Aún NO cuentas con certificado de Bachillerato, pero ya terminaste todas tus materias?

Entonces, anexa la Constancia de Terminación de la preparatoria que incluya FECHA DE INGRESO Y EGRESO, historial académico (Kardex) hasta 6to semestre CON CALIFICACIONES, donde se indique que CONCLUISTE EL BACHILLERATO y que NO ADEUDAS MATERIAS, este documento debe estar firmado y sellado por la institución educativa.

*Además, deberás anexar la Carta Compromiso (formato proporcionado por el departamento de Servicios Escolares)











FORMATO AUTORIZACIÓN DE CONSULTA EXPEDIENTE

Descarga e imprime. Si no cuentas con impresora lo solicitas en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

 \checkmark Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano, con letra molde, sin tachaduras legible y tinta color azul.

✓ Descarga el formato en:

6

https://culiacan.tecnm.mx/wp-content/uploads/2022/08/CONSULTA-DE-EXPEDIENTE.pdf

	ALLEMIDELLO OF W	Responsable: Jefe(a) del	Servicios Escolares		
		Código: SIG-CA-F-03-03	Página: 1 de 2		
	Consulta de Expediente	Revisió	n: 2		
			Emisión: Junio 2022		
	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE	CULIACÁN			
	Formato de Autorización de consulta	a de expediente		Anotar la fecha del	
	FECHA:de	ede	_	día de la inscripción	
Anota los nombres	Autorizo la consulta de mi expediente a: Padre Madre Ambos Tutor(a)		Selecciona a los que autorizas para que revisen tu expediente en caso de ser necesario		
quienes seleccionaste	Nombre de la madre:		ta el o los nombres de quienes den revisar tu expediente nás de tus padres o tutor, si no es a nadie mas no es necesario Ilenes este espacio		
	No autorizo la consulta de mi expediente a nadie: _	_ 💳 Selecc autori	ciona en caso ices que revis	de que no en el expediente	
	Nombre:				
Completa tus datos personales	Firma: No olvides tu firma				
	Carrera:				
	No. de Control:				
	VER 2. D. 44/2000 01/21/10/46/3022 01/21/10/46/3022	AUTORQÓ NISEU/0806-2022	Fligina 1 de 2		



FORMATO 🔿 FICHA MÉDICA PAG. 1

Descarga e imprime. Si no cuentas con impresora lo solicitas en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

 \checkmark Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano, con letra molde, sin tachaduras legible y tinta color azul.

 \checkmark Descarga el formato en:

7

https://culiacan.tecnm.mx/wp-content/uploads/2022/08/FICHA-MEDICA-NUEVO-INGRESO-2022.pdf

		&)	
	FICHA MÉDICA DEL ESTUDIANTE (PAG. 1)		
	NO. DE CONTROL: FECHA ACTUAL:	_	
	NOMBRE COMPLETO:		
	Apellido paterno Apellido materno Nombre(s)		
	CARRERA:		
	SEXO: EDAD ACTUAL:		
	DIRECCIÓN DE PROCEDENCIA		
Favor de completar	En caso de que rentes o vivas en una dirección diferente a la de procedencia favor de anotarla:		
los campos con los datos personales,			
es importante 🦳 🛁	LUGAR DE NACIMIENTO:		
tener antecedentes médicos toda la	FECHA DE NACIMIENTO:		
información es	ESTADO CIVIL: OCUPACIÓN:		
confidencial		,	
	RELIGION: TIPO DE SANGRE: (ejempio: grupo "O" Rh: +)	
	PESO (kg) ESTATURA (cm)		
	CUENTAS CON ALGUN SERVICIO MEDICO, DESCRIBELO POR FAVOR:		
	TOMAS ALGUN MEDICAMENTO DOR PRECO		
	TELEFONO PERSONAL: SI NO NOMBRE(5) DE/LOS MEDICAMENTO(5)		
	CORREO PERSONAL:		



Departamento	de	Servicios	Escolares
--------------	----	------------------	------------------

FORMATO => FICHA MÉDICA PAG. 2

Descarga e imprime. Si no cuentas con impresora lo solicitas en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

 \checkmark Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano, con letra molde, sin tachaduras legible y tinta color azul.







Completa los datos

7

TIENES	ALGUNA	DISCAPACIDAD,	FAVOR	DE
NOTARL	A:			

SI TIENES ALGUNA ENFERMEDAD CRONICA, FAVOR DE ANOTARLA:

CONTAC	TO PARA	EMERGEN	ICIAS:

PERSONA 1 NOMBRE COMPLETO:

PARENTESCO: NÚMERO TELEFÓNICO:

PERSONA 2 NOMBRE COMPLETO:

PARENTESCO: NÚMERO TELEFÓNICO:

PERSONA 3 NOMBRE COMPLETO:

PARENTESCO: NÚMERO TELEFÓNICO:

No olvides poner nombre completo y firma



NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL ESTUDIANTE

Completa los datos, es importante que asignes a quien se pueda localizar en caso de una emergencia si son varios mejor







FORMATO D CONTRATO

Solicítalo en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción. √ Llenar correctamente los datos que se solicitan, con letra molde (a mano en MAYÚSCULAS) legible y tinta color azul.



9







COMPROBANTE DE CURSO DE INDUCCIÓN

Este comprobante lo puedes obtener en el Departamento de Desarrollo Académico llevando la hoja impresa con calificaciones del curso en MOODLE.

Paso 3

11

REALIZA EL PAGO DE INSCRIPCIÓN

Solo debes realizar el pago si cumples con el PASO 2, requisito 2 <u>CERTIFICADO DE BACHILLERATO</u> o comprobante que no tienes adeudo de materias, en caso de realizarlo y no cumplir con este requisito NO EXISTE REMBOLSO.

1. Cuota de inscripción: \$3,500.00 (el pago deberá realizarse por el monto estipulado exactamente), para generar tu orden de pago favor de entrar con el número de control a:

https://recibos.culiacan.tecnm.mx

- 2. Cambiar el comprobante por el RECIBO OFICIAL que debes entregar en Servicios Escolares con los requisitos de inscripción, esta actividad la puedes realizar de la siguiente manera:
 - a. En ventanilla de Recursos Financieros presentando el comprobante de pago.
 - b. Al correo <u>recursosfinancieros@itculiacan.edu.mx</u> (enviando el comprobante de pago digital).