



Formato: Contrato con el/la Estudiante

Responsable: Jefe(a) del Servicios Escolares	
Código: SIG-CA-F-03-03	Página: 1 de 1
Revisión: 1	
Emisión: Marzo de 2020	

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE COLIACÁN
CONTRATO CON EL/LA ESTUDIANTE

FECHA: _____ de _____ de _____

Cláusulas

Compromisos de la Institución:

La Institución se compromete con el/la Estudiante a:

- ✓ Impartir, en igualdad de condiciones, para todos(as), la Educación Superior Tecnológica que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo(a) identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) dentro de los horarios establecidos.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

FORMACIÓN PROFESIONAL

- ✓ Cumplir los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Creatividad, Emprendedores(as); Actividades Deportivas y Culturales)

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Que el/la docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar servicio eficaz (Servicios Escolares, Recursos Financieros) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el/la Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

Compromisos del/la Estudiante:

El/La Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar de los Institutos Tecnológicos.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.

DIRECTORA DEL PLANTEL

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)
 Copia para el Estudiante.

Nota: La firma de la o el director/a podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile

NOMBRE Y FIRMA DEL/LA ESTUDIANTE