**Nombre del programa académico de posgrado**

**Estudiante:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | FECHA ENTREGA | FIRMA  COORDINADOR |
| 1. Constancia de dominio del idioma inglés con puntaje mínimo de 450 TOEFL o equivalente. |  |  |
| 1. Comprobante de envío de artículo sobre el trabajo de tesis a revista JCR o publicación del artículo en extenso en memoria de congreso y constancia de ponencia. |  |  |
| 1. Constancia de calificaciones con la totalidad de la estructura académica del programa (excepto Tesis) con promedio general mínimo de ochenta (en escala de 0 a 100), emitida por el Departamento de Servicios Escolares. |  |  |
| 1. Constancia de no adeudo de documentación en expediente académico del/la estudiante: reportes de tutorías, reportes de desempeño CONACYT y reconocimiento de beca (si aplica), reportes de seguimiento de comité de tesis, evidencias de clases, entre otros |  |  |
| 1. Constancia de no plagio del documento de tesis, emitida por la jefatura de la DEPI. |  |  |
| 1. Oficio de recomendación de impresión de tesis emitida y firmada por los integrantes del comité tutorial. |  |  |
| 1. Licencia de uso de obra para su publicación ITC-DEPI-F-04-01 y de ser nesario Resguardo de obra ITC-DEPI-F-04-04. |  |  |
| 1. Oficio de autorización de impresión de tesis emitido y firmado por la jefatura de la DEPI. |  |  |
| 1. Un ejemplar físico (impreso y empastado) de la tesis. |  |  |
| 1. Un ejemplar digital del trabajo de tesis en formato PDF, en memoria USB, para ser incluido en el repositorio institucional. |  |  |
| 1. Constancia de no adeudo: económico, material y equipo de laboratorios de Posgrado y del centro de información de la institución |  |  |
| 1. Comprobante de pago que avale la cobertura de los derechos de examen de grado y de expedición de los documentos correspondientes (pago de créditos de tesis) |  |  |
| 1. Solicitud de examen de grado ITC-DEPI-F-04-02. |  |  |

Coordinador (nombre, firma y antefirma):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presidente del Consejo (nombre, firma y antefirma):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_