



**Instrucciones para aspirantes a ingresar al  
Instituto Tecnológico de Culiacán (incluida extensión Navolato)  
que ya cuenten con pre-registro:**

- a. Deberás escanear o tomar fotografía de los siguientes documentos:
- Acta de nacimiento
  - CURP
  - Certificado de Bachillerato, si aún no concluyes con el bachillerato, kardex con calificaciones hasta el quinto semestre, si tienes materias reprobadas de momento se te aceptaría, pero es importante aclarar que si eres seleccionado, deberás contar con el bachillerato concluido en la fecha de la inscripción la cual está programada para el mes de agosto, en dado caso de no cumplir con este requisito, no se podrá permitir tu ingreso a la institución, así hallas cumplido con todo el proceso.
  - Fotografía: solo escanea el contorno de la foto si es que ya la tienes, o bien si aún no cuentas con ella deberás tomarte una foto con tu celular de preferencia que sea con fondo blanco, solo de los hombros hacia arriba, como la siguiente imagen:



- Ficha de depósito o comprobante de transferencia de pago de derecho a examen, o bien, si pudiste cambiar tu ficha, sería el recibo oficial de pago. Es importante que en dicha ficha anotes tu nombre completo y la carrera a la que deseas ingresar, ya que si por alguna razón cambiaste de opinión esto nos ayudará a ponerte la opción que realmente deseas.
- b. Ingresar a la siguiente liga: <https://culiacan.tecnm.mx/pre-inscripcion/index.php>
- Te aparecerá lo siguiente:

← → C [culiacan.tecnm.mx/pre-inscripcion/index.php](http://culiacan.tecnm.mx/pre-inscripcion/index.php) ☆ ⓘ ⋮

 **Instituto Tecnológico de Culiacán**  
Av. Juan de Dios Bätz 310 Pte. Col. Guadalupe, Culiacán, Sinaloa. C.P. 80220  
Teléfono: +52 (667) 713-3804 y 454-0100

**Bienvenido. Lea cuidadosamente las instrucciones**

1. Primero hay que **regístrate** en el **Sistema de Pre-Inscripción** dando clic [aquí](#)
2. **Una vez registrado**, en el siguiente recuadro **escriba su CURP, seleccione el correcto y de clic en imprimir**, esto le servirá para:
  - Consultar los datos de su ficha en los casos de no llegar el correo a su bandeja de entrada o se cerró la pantalla informativa
  - Subir los documentos digitalizados que se necesitan para completar su registro:
    1. Certificado de bachillerato o kardex hasta el 5to semestre (original, sellado y firmado)
    2. Acta de nacimiento
    3. CURP
    4. Una fotografía de frente tamaño infantil
    5. Recibo oficial de pago

CURP

Utilice [Google Chrome](#) para una mejor experiencia.  
© 2020 - Pre-inscripción

- ii. Debes ingresar el CURP y seleccionar donde aparezca tu nombre y presionar el ícono de imprimir. Te enviará al enlace donde aparecen todos tus datos y deberás subir los documentos antes mencionados. En caso de que aún no realices el depósito, también te mandará los datos para hacerlo.

[culiacan.tecnm.mx/pre-inscripcion/index.php](http://culiacan.tecnm.mx/pre-inscripcion/index.php)

**Datos para realizar el pago en el banco: (Si vas a estudiar en Culiacán)**  
Cantidad: \$1,300  
Lugar: Banco Santander  
Cuenta: 65-50060964-7  
Referencia: NI000000638

**Datos para realizar el pago en el banco: (Si vas a estudiar en la Extensión Navolato)**  
Banco: Bancomer  
Convenio: 1318365  
Referencia NI000000634

Si vas a requerir factura, ingresa los datos [en este enlace](#)

**Sube los documentos que se te indican.** El formato de archivo es de imagen (PNG o JPG). Tamaño máximo 5MB

<b>CERTIFICADO BACHILLERATO O KARDEX HASTA 5TO SEMESTRE (ORIGINAL, SELLADO Y FIRMADO)</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>
<b>ACTA DE NACIMIENTO</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>
<b>CURP</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>
<b>FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>
<b>COMPROBANTE DE PAGO (ORIGINAL Y SELLADO)</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="No se eligió archivo"/>

- iii. Una vez que ya subiste todos los documentos, llegará a tu correo la información del proceso, la cual puede ser: que ya está lista tu ficha para imprimir o que algún documento no fue enviado de manera correcta y deberás subirlo de nuevo.
- c. Podrás imprimir tu ficha y estar pendiente de las publicaciones que se realicen en los medios oficiales de la institución.

Si tienes dudas referentes a lo anterior que no se encuentren dentro de este instructivo, te invitamos a enviarlas al siguiente correo:

[controles@itculiacan.edu.mx](mailto:controles@itculiacan.edu.mx)