



**Procedimiento para:
Determinar y Gestionar el
Ambiente de Trabajo**

Responsable: Jefe de Recursos Humanos

Código: SIG-IN-P-09

Página: 1 de 4

Revisión: 1

**Referencia
ISO 9001:2015: 7.1.4
ISO 14001:2015: 7.2
ISO 45001:2018: 6.1.2.3**

**Emisión: Marzo
2020**

1. Propósito

Determinar y gestionar el Ambiente de Trabajo necesario para lograr el ambiente propicio y de esta manera cumplir con la conformidad de los requisitos del servicio educativo.

2. Alcance

Aplica a todo el personal del Instituto Tecnológico tanto Docente, No Docente y Directivo.

3. Políticas de operación.

- 3.1 Es responsabilidad del (la) RD y del jefe (a) de recursos humanos determinar las fechas para la aplicación de la encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo mediante el formato SIG-IN-F-09-01.
- 3.2 Es responsabilidad del jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos distribuir, concentrar, procesar y presentar los resultados de la Encuesta a los Subdirectores para que en su caso se realicen las acciones correspondientes.
- 3.3 Las acciones correctivas al Ambiente de Trabajo deberán de ser atendidas en primera instancia por el Subdirector de Área correspondiente.
- 3.4 La encuesta para determinar el Ambiente de Trabajo se aplicará al personal que se encuentre activo en Nómina, distribuido en los grupos siguientes: Docentes, Jefes de Departamento o -Directivos, Jefes de Oficina, Personal de Servicios Generales y Mantenimiento, Personal de Apoyo a la Educación, de acuerdo con la fórmula para determinar el tamaño de la muestra.
- 3.5 Cuando la escala de cualquiera de las respuestas de la Encuesta del Ambiente Laboral que resulte mayor a 3.5 puntos no será necesario realizar ninguna acción puesto que se encuentra en un rango de valores aceptables.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
Puesto	Jefa del Departamento de Recursos	Subdirectora de Servicios Administrativos	Director
Fecha	04 de Marzo 2020	05 de Marzo 2020	06 de Marzo 2020
Nombre y firma	Claudia Burgos de los Ríos	Francisca Piña Zazueta	Norman Salvador Elenes Uriarte



**Procedimiento para:
Determinar y Gestionar el
Ambiente de Trabajo**

Responsable: Jefe de Recursos Humanos

Código: SIG-IN-P-09

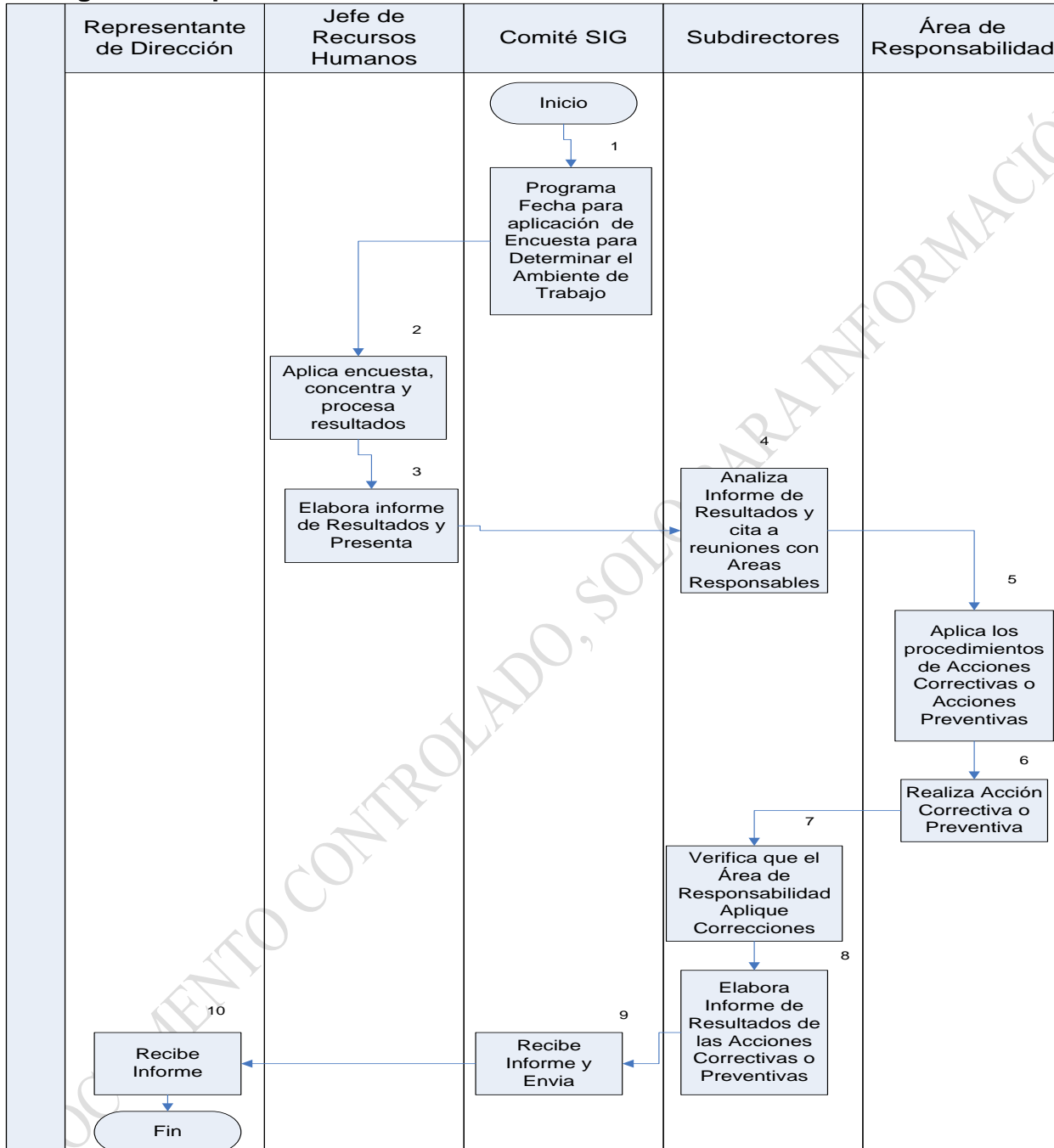
Página: 2 de 4

Revisión: 1

**Referencia
ISO 9001:2015: 7.1.4
ISO 14001:2015: 7.2
ISO 45001:2018: 6.1.2.3**

**Emisión: Marzo
2020**

4. Diagrama del procedimiento





**Procedimiento para:
Determinar y Gestionar el
Ambiente de Trabajo**

Responsable: Jefe de Recursos Humanos

Código: SIG-IN-P-09

Página: 3 de 4

Revisión: 1

**Referencia
ISO 9001:2015: 7.1.4
ISO 14001:2015: 7.2
ISO 45001:2018: 6.1.2.3**

**Emisión: Marzo
2020**

5. Descripción del procedimiento

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Programa fechas para aplicación de Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo	1.1 Define Programa para Determinar el Ambiente de Trabajo de acuerdo con la política 2 y 3 del procedimiento.	RD Jefe (a) de Recursos Humanos
2. Aplica Encuesta, Concentra y Procesa Resultados	2.1 Conforme a los requerimientos de la norma y de acuerdo con los factores que influyen en los resultados en el trabajo aplica la Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo. 2.2 Concentra los resultados de la Encuesta. 2.3 Procesa la información clasificando los resultados.	Jefe (a) de Recursos Humanos
3. Elabora Informe de Resultados y Presenta	3.1 Elabora el informe de resultados y distribuye copias a los Subdirectores. 3.2 Presenta los resultados de la Encuesta a los Subdirectores.	Jefe (a) de Recursos Humanos
4. Analiza Informe de Resultados del Ambiente de Trabajo	4.1 Analiza el Informe de Resultados de la aplicación de la Encuesta de determinación del Ambiente de Trabajo. 4.2 Cita a reuniones con las áreas responsables en donde se aplicarán acciones.	Subdirecciones
5. Aplica los Procedimientos de Acciones Correctivas	5.1 Se abre un RAC. 5.2 Aplica el Procedimiento No conformidad y Acciones Correctivas y determina las acciones a realizar.	Área de Responsabilidad
6. Realiza Acciones Correctivas	6.1 Realiza las acciones determinadas (Acción correctiva). 6.2 Determina las fechas para implementar las acciones y establece los compromisos.	Área de Responsabilidad
7. Verifica que el área de Responsabilidad aplique correcciones	7.1 Da seguimiento a las acciones implementadas	Subdirecciones
8. Elabora Informe de Resultados de las acciones Correctivas	8.1 Verifica la efectividad de las acciones implantadas. 8.2 Genera Informe de Resultados y lo envía al Comité de SIG.	Subdirecciones
9. Recibe informe y envía	9.1 Recibe informe y envía al Representante de la Dirección.	Jefe (a) de Recursos Humanos
10. Recibe Información	10.1 Recibe el reporte final acerca de las Acciones realizadas e Informa al Director del Plantel. 10.2 Término.	Representante de la Dirección



**Procedimiento para:
Determinar y Gestionar el
Ambiente de Trabajo**

Responsable: Jefe de Recursos Humanos

Código: SIG-IN-P-09

Página: 4 de 4

Revisión: 1

**Referencia
ISO 9001:2015: 7.1.4
ISO 14001:2015: 7.2
ISO 45001:2018: 6.1.2.3**

**Emisión: Marzo
2020**

6. Documentos de referencia

Documentos
Manual del Sistema Integrado de Gestión.

7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Formato de Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo	1 año	Jefatura de Recursos Humanos	SIG-IN-F-09-01

8. Glosario

NA

9. Anexos

9.1 Formato de Encuesta para Determinar el Ambiente de Trabajo

SIG-IN-F-09-01

10. Cambios de esta versión

Número de revisión.	Fecha de actualización.	Descripción del cambio.
1	Marzo 2020	Actualización normativa