**ALCANCE**

La extensión y límites del Sistema Integrado de Gestión se define mediante :

*“El Alcance del Sistema Integrado de Gestión del Instituto Tecnológico de Culiacán está determinado por el proceso educativo que comprende desde la inscripción hasta la entrega del título y cédula profesional de licenciatura establecidos en sus áreas académicas, administrativas lo cual permite a través de sus áreas de desempeño la cobertura desde la identificación de aspectos ambientales establecidos en laboratorios, talleres, así como actividades de mantenimiento y servicios generales, cuidando dentro de estos procesos la seguridad y salud en el trabajo y* *la mejora de su desempeño energético, su regulación y cumplimiento legal consideradas en las cuestiones internas y externas del contexto de la organización”*

La aplicabilidad del alcance de la organización, en sus unidades, funciones y límites físicos; está determinada atraves del siguiente código de colores:

Azul: ISO 9001:2015

Verde: ISO 14001:2015

Rojo: ISO 45001:2018

Amarillo: ISO 5001:2018

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO | |  | APLICABILIDAD | | | |
| ISO  9001:2015 | ISO  14001:2015 | ISO  45001:2018 | ISO  50001:2018 | UNIDAD  RESPONSABLE |
| PLANIFICACIÓN | Identificación evaluación de riesgos, peligros y sus acciones |  |  |  |  | Coordinación de SGC, SGA,SGSST SGEn |
| Aspectos ambientales |  |  |  |  | Coordinación Ambiental |
| Identificación y evaluación de los requisitos legales y otros requisitos |  |  |  |  | Coordinación de SGA, SGEn, SGSST |
| Revisión energética |  |  |  |  | Coordinación de SGA, SGEn |
| Planificación de acciones para lograr los objetivos y metas de los programas |  |  |  |  | Coordinación de SGC, SGA, SGSST SGEn |
| APOYO | POA |  |  |  |  | Planeación Programación y  Presupuestación |
| PIA |  |  |  |  | Planeación Programación y  Presupuestación |
| Selección del personal |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Capacitación del personal directivo y de apoyo y asistencia a la educación |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Formación y Actualización Docente |  |  |  |  | Desarrollo Académico |
| Reclutamiento y selección de personal |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Determinar y gestionar el ambiente de trabajo |  |  |  |  | Recursos Humanos |
| Mantenimiento de la Infraestructura y Equipo |  |  |  |  | Mantenimiento de equipo |
| Captación de ingresos propios |  |  |  |  | Recursos Financieros |
| Comunicación interna -externa participación y consulta |  |  |  |  | Comunicación y Difusión |
| Control de información documentada |  |  |  |  | Control de Documentos |
| Elaboración de Documentos |  |  |  |  | Control de Documentos |
| OPERACIÓN | Inscripciones |  |  |  |  | Servicios Escolares |
| Reinscripciones |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Acto protocolario para la titulación. |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Gestión del curso |  |  |  |  | Departamentos |
| Actividades Complementarias |  |  |  |  | Académicos |
| Residencias profesionales |  |  |  |  | Servicios Escolares |
| Desarrollo de Especialidades |  |  |  |  | División de Estudios Profesionales |
| Visita a empresas |  |  |  |  | Departamentos Académicos |