**ANEXO 1**

**Formato para la presentación de propuestas**

1. **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.** 
   1. DATOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO (Nombre, Cargo e Institución, CVU actualizado)
2. **DATOS GENERALES DE LA PROPUESTA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título DE LA PROPUESTA** |  |
| **DEMANDA ESPECÍFICA POR ABORDAR** |  |
| **OBJETIVO GENERAL** |  |
| **TIEMPO DE DESARROLLO** |  |
| **Pertinencia de la propuesta en función de la demanda ESPECÍFICA (máx. 1500 caracteres con espacios)** |  |
| **RESULTADOS E IMPACTOS ESPERADOS (máx. 1500 caracteres con espacios)** |  |

1. **Resumen de la propuesta (máx. 3000 caracteres con espacios).**
2. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.**
   1. INTRODUCCIÓN Y ANTECENDENTES
   2. JUSTIFICACIÓN. Con fundamento en elementos cualitativos y cuantitativos, problemática a atender u oportunidad de desarrollo detectada, misma que será atendida mediante la implementación del proyecto y la transferencia de los resultados**.**
   3. OBJETIVO GENERAL

4.3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS. Breve descripción de cada uno de ellos.

* 1. ACERCAMIENTO TEÓRICO Y CONCEPTUAL. Descripción de la metodología que se empleará para la ejecución técnica del proyecto.
  2. Líneas de Acción Estratégicas. Desarrolle una descripción breve de cada una de las estrategias diseñadas para el cumplimiento de los objetivos específicos del proyecto. Es recomendable complementar su descripción estratégica con un diagrama de flujo del proceso.

1. **GRUPO DE TRABAJO.** Descripción de las capacidades científicas, técnicas, de infraestructura y administrativas de los participantes en el proyecto y, de ser el caso, de las instituciones u organizaciones a las que estén adscritos y su relación con los objetivos planteados en el proyecto. La información específica requerida de cada participante es: nombre, datos de contacto (correo, teléfono), cvu, institución, entidad federativa, nivel de S.N.I. y área de especialidad.
2. **ENTREGABLES.** Descripción clara y concisa de los productos/entregables comprometidos en el proyecto y los tiempos de entrega. Es necesario vincular cada uno de los objetivos específicos con los productos/entregables esperados. Se sugiere el uso de la siguiente tabla:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo específico** | **Producto(s) / Entregable(s)** | **Tiempo de entrega** |
| 1)  2)  3) | 1.1) 1.2) 1.3)  2.1) 2.2)  3.1) |  |

1. **USUARIOS FINALES E IMPACTO SOCIAL**. Se deberá indicar las ventajas, consecuencias positivas e impacto social que tendrá el apoyo de la propuesta y cuáles. serán los tiempos y mecanismos de transferencia de resultados y/o usuarios finales (máx. 2000 caracteres con espacios).
2. **FINANCIAMIENTO SOLICITADO.** Presupuesto total requerido para el desarrollo del proyecto y su justificación detallada, infraestructura disponible que se aprovechará y la nueva requerida (explicando las razones para su adquisición), así como posibles fondos complementarios; el financiamiento se hará anualmente, conforme a las etapas del proyecto.
3. **CALENDARIO DE EJECUCIÓN.** Descripción de las actividades del Proyecto por etapas anuales, presentadas en un calendario de ejecución que indique responsables y costos. Se sugiere el uso de la siguiente tabla:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapas** | **Actividad(es)** | **Responsable** | **Costo** |
| 1)  2)  3) | 1.1) 1.2) 1.3)  2.1) 2.2)  3.1) |  |  |

1. **INFORMACIÓN DE SOPORTE (ANEXOS).** Información que, por la naturaleza de la solicitud, se considera relevante o que complementa la información anterior. Dicha información deberá ser identificada en la relación de anexos que se adjunten a la solicitud en formato PDF.
2. **REFERENCIAS.** No excederse de 30 referencias.

**RECOMENDACIONES GENERALES:**

* Todos los campos deberán estar llenados y no se podrá quedar ninguno vacío.
* Recomendamos el uso de figuras y diagramas de proceso informativos para fortalecer la presentación de la propuesta.
* Los datos de los responsables y participantes de la propuesta deberán estar completos (nombre, institución, cargo, datos de contacto).
* **Este documento no deberá exceder 25 cuartillas, ni el archivo más de 2 MB.**