INSTITUTO TECNOLÓGICO DE (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

# CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: (2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No. (3)** | **ACTIVIDAD (4)** | **FECHA Y /O PERÍODO (5)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **ELABORÓ**.(6) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JEFE(A) DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN. |  | JEFE(A) DE DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN |  | JEFE(A) DEPTO. COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN |  | JEFE(A) DEL DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | JEFE(A) DEL DEPTO. DE DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES |  | JEFE(A) DEL DEPTO. RECURSOS FINANCIEROS. |  | JEFE(A) DEL DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO |  |  |  |
| **REVISÓ.(7)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN |  | SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |  | SUBDIRECTOR ACADÉMICO |  |
| **AUTORIZÓ. (8)** | **FECHA DE AUTORIZACIÓN. (9)** |
|  |  |
|  | **DIRECTOR.** |  |

**INSTRUCTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NÚMERO** | **DESCRIPCIÓN** |
| 1 | Anotar el nombre del Instituto Tecnológico. |
| 2 | Anotar el periodo escolar. |
| 3 | Anotar el número consecutivo de las actividades a realizar.  |
| 4 | Anotar la actividad a realizar. |
| 5 | Anotar la fecha y /o periodo en que se realizará la actividad. |
| 6 | Nombre de los responsables de la elaboración de calendario. |
| 7 | Nombre de los responsables de la Revisión del Calendario |
| 8 | Anotar el nombre del director del plantel |
| 9 | Fecha de autorización del calendario. |